



Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

presso
Ministero della Giustizia

Prot n° 0001344 del 06/02/2015

Serv. MB Area 4/
Rif. del
Allegati: vedi testo

Ai Signori Presidenti dei Consigli dei
Collegi Geometri e Geometri Laureati
Ai Signori Presidenti dei Comitati
Regionali Geometri e Geometri Laureati
Ai Signori Consiglieri Nazionali
Alla Cassa Italiana di Previdenza ed
Assistenza Geometri Liberi Professionisti

LORO SEDI

Oggetto: Formazione Professionale Continua – Linee guida struttura corsi di formazione

Si comunica che nella seduta del 21 gennaio 2015, questo Consiglio Nazionale, con delibera di attuazione del Regolamento, emanata ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lett. k, ha approvato le Linee guida in oggetto (allegate).

Con le medesime sono definiti i criteri di svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento previsti dall'articolo 3 comma 2° lettera a) del Regolamento, i requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale e le procedure di svolgimento delle attività.

Con i migliori saluti

IL PRESIDENTE
(Geom. Maurizio Savoncelli)

 Ti/

Piazza Colonna, 361
00187 Roma

Tel. 06 4203161
Fax 06 48912336

www.cng.it
cng@cng.it

C.F. 80053430585

Il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati:

- Visto l'articolo 7 comma 3° lettera b del D.P.R. n.137/2012;
- Visto l'articolo 11 comma 1° lettera k) del regolamento approvato dal Ministero di Giustizia pubblicato sul B.U. del Ministero n.15 del 15 agosto 2012 (regolamento);
- Considerata la necessità di stabilire i criteri di svolgimento dei corsi di formazione al fine di stabilire requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale.

Delibera le modalità, contenuti e procedure di svolgimento dell'attività dei corsi di formazione e aggiornamento previsti dall'articolo 3 comma 2° lettera a) del Regolamento.

Articolo 1 (Requisiti Docenti)

I docenti del corso devono rispondere, mediante autocertificazione, ai seguenti requisiti:

- i) possedere, almeno, il diploma di scuola media superiore;
- ii) possedere un'esperienza documentata nell'attività nella quale si svolgono le lezioni;
- iii) dare dimostrazione di aver già effettuato attività di tipo didattico sulle materie del corso.

In alternativa al punto iii):

- di aver preso parte a gruppi di lavoro per l'emanazione di norme specifiche nelle materie del corso;
oppure
- di essere in possesso di un certificato rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della ISO 17024 il cui schema di certificazione è conforme ai contenuti della lezione.

Articolo 2 (Struttura corso)

Il percorso formativo di un corso deve essere strutturato in forma modulare (uno o più moduli), ogni modulo deve contenere una unità formativa compiuta con indicato il tempo minimo di trattazione.

Per ogni corso deve essere:



Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

presso

Ministero della Giustizia

1. specificato la modalità di erogazione: *i)* aula, *ii)* a distanza (art.4 comma 1° Regolamento), *iii)* a distanza qualificata (art.4 comma 2° Regolamento) o *iv)* mista;
2. definito l'obiettivo del corso in termini di conoscenze, qualità e abilità che si intendono ottenere dallo svolgimento dell'evento formativo; nel corso devono essere previste, motivando in ipotesi contraria, esercitazioni le quali devono essere presentate attraverso testi, metodologie, criteri e tempi di erogazione e devono costituire almeno il 20% del tempo totale e devono essere svolte nell'ambito degli argomenti professionalmente rilevanti;
3. allegato il *curriculum vitae* dei docenti;
4. Indicato, se possibile, il riferimento alle "conoscenze ed abilità" previste nelle singole specifiche di cui allo standard di qualità di Categoria (www.cng.it);
5. precisato se al termine del corso è previsto un esame specificandone i criteri di svolgimento (orale, test con risposte aperte, test con risposte multiple ecc.); l'eventuale prova finale dovrà essere organizzata con lo scopo di verificare l'apprendimento, la capacità di approfondimento e la confidenza con le caratteristiche tipiche dell'attività professionale;
6. definito il numero massimo dei discenti;
7. specificato la modalità di verifica della rilevazione dei presenti;
8. indicato l'eventuale materiale didattico consegnato ai discenti;
9. prevista la compilazione della scheda di valutazione del corso (disponibile sul SINF);
10. indicata la percentuale massima di assenza sulla durata del corso (ore) che in ogni caso non dovrà essere superiore al 20% salvo prescrizioni maggiormente restrittive;

Approvate nella seduta di Consiglio del 21.1.2015