

Collegio dei Geometri e dei Geometri
Laureati di Mantova

Ordine degli Ingegneri di Mantova

Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori di Mantova

Consiglio Notarile di Mantova

Ordine degli Avvocati di Mantova

Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli
Esperti Contabili di Mantova

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori
Forestali di Mantova

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati di Mantova

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti
Agrari Laureati di Mantova

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e
degli Agrotecnici laureati di Mantova

e, p.c. Direzione Regionale Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di
pubblicità immobiliare

Allegati: 1

OGGETTO: incontro informativo del 29 ottobre 2024 con OO.PP. provincia di Mantova

Gentili Presidenti,

a seguito dell'incontro del 29 ottobre u. s., trasmetto le slides illustrate dal Direttore dell'UPT e riassumo di seguito i principali punti trattati:

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)

Attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate è possibile prenotare un appuntamento per assistenza all'Utenza professionale in videochiamata nelle seguenti giornate:

- Martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 14:00 alle ore 15:30 per il Catasto terreni e/o Catasto fabbricati
- Martedì, dalle ore 14:00 alle ore 14:30 per i Servizi di Pubblicità immobiliare di Mantova
- Giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 14:30 per i Servizi di Pubblicità immobiliare di Castiglione delle Stiviere

Con l'occasione, ritengo necessario chiedere a codesti OO.PP. di sensibilizzare tutti i propri iscritti a prenotare solo l'appuntamento di cui si ha realmente necessità. Infatti, è diventato, per alcuni, consuetudine prenotarsi per più appuntamenti per la medesima questione. Ciò comporta l'inutile saturazione degli slot sottraendo la possibilità di soddisfare altre richieste creando disfunzione nell'erogazione dei servizi all'utenza.

2. DOCFA trattati in automatico

Anche per l'anno 2024 la percentuale di Docfa registrati in automatico nella provincia di Mantova rimane tra le più basse della Regione Lombardia ed è pari a 30,87%, percentuale conseguita solo perché la procedura ha previsto altre casistiche di accettazione automatica e non perché sono state superate le criticità rappresentate in più occasioni di incontro.

Pur volendo considerare la specificità di ciascuna provincia, è essenziale per ottenere un incremento di tale risultato porre una maggiore attenzione nella redazione dei Docfa da parte dei professionisti e, in particolare, nel corretto utilizzo delle causali codificate.

3. DOCFA respinti

La percentuale di Docfa respinti, nell'anno in corso, si attesta attorno al 40%. Spesso si rilevano errori grossolani in fase di compilazione dei Docfa (es. elaborati grafici e/o elenco subalterni incompleti) e respingimenti ripetuti, a volte anche della stessa, identica, pratica inviata senza recepire alcuna indicazione fornita dall'Ufficio.

A tal proposito, chiedo di sensibilizzare maggiormente i vostri iscritti a seguire i suggerimenti riportati nelle slides allegate e di attenersi a quanto riportato dal vademecum nazionale adottato dall'Agenzia delle Entrate.

In caso di situazioni e casi particolari, non ricomprese nel citato documento, risulterebbe utile informare il proprio Collegio/Ordine di appartenenza il quale, potrà interfacciarsi con il Direttore dell'UPT di Mantova.

Il Direttore dell'UPT si coordinerà con il Direttore Provinciale per valutare un eventuale intervento della Direzione Regionale.

4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15

Come noto, questa versione di Pregeo è intervenuta sui seguenti ambiti:

- Dematerializzazione della lettera di incarico
- Frazionamento degli Enti Urbani di cui alla circolare n. 11/E dell'8 maggio 2023
- Rilascio degli estratti di mappa richiesti per via telematica e rilascio dell'estratto di mappa "evoluto"
- Evoluzione del modello per il trattamento dei dati censuari
- Gestione dei dati di rilievo satellitare

5. Progetto TAF 2.0

Questo progetto di aggiornamento della maglia dei punti fiduciali per adeguarla al sempre maggiore utilizzo della tecnologia GNSS per il rilievo catastale ha interessato, nel 2023, i comuni di *Cavriana* e *Guidizzolo* e, nel 2024, i comuni di *Mantova* e *Porto Mantovano*.

6. Istanze di rettifica

Nel corso dell'anno 2024, grazie anche all'assunzione di nuovi Assistenti tecnici da parte dell'Agenzia delle Entrate, l'UPT è riuscito a ridurre sensibilmente i tempi di evasione delle Istanze di rettifica portandoli, mediamente, all'ordine di una settimana.

Invito perciò i Professionisti, nello spirito di collaborazione, a seguire quanto consigliato nelle slide allegate, di attendere almeno due settimane prima di inoltrare un sollecito e di limitare a casi eccezionali, e motivati, le richieste di evasione "con urgenza", così da facilitare l'ottimizzazione e l'efficientamento delle risorse impiegate dall'Ufficio.

7. Domande di volture

L'afflusso delle domande di voltura rappresenta per l'UPT un rilevante impegno e risulta importante sensibilizzare tutti i Professionisti all'utilizzo della **Voltura 2.0 – telematica** in luogo della trasmissione della voltura via PEC.

Tale servizio, a partire dal 24 settembre 2024, è stato esteso anche ai Notai, grazie all'accordo sottoscritto tra Agenzia delle Entrate e Consiglio nazionale della Categoria.

Ciò ha consentito di ampliare il novero dei soggetti che possono effettuare il pagamento dei tributi speciali catastali e dell'imposta di bollo con un prelievo automatico delle rispettive somme alimentato dal soggetto abilitato ai servizi di trasmissione dei documenti di aggiornamento catastale.

Va ben evidenziato che la procedura “Voltura 2.0 – Telematica” si appoggia a servizi interattivi che consentono l’interrogazione, in tempo reale, delle informazioni presenti nei database catastali e ipotecari, nonché in Anagrafe tributaria, e garantisce un immediato supporto per la predisposizione del documento di aggiornamento ed il controllo dei dati.

8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei

Tale servizio esteso a livello nazionale dal 2 ottobre dell’anno scorso, risulta sempre più utilizzato e va comunque incentivato al fine di ridurre la presenza dell’utenza in Ufficio e contribuire alla digitalizzazione dei documenti cartacei.

9. Altre informazioni

Tra le altre informazioni, nell’incontro del 29 ottobre 2024, si è anche discusso:

- del Decreto Legislativo n. 139 del 18/09/2024 che introduce una nuova tabella unificata delle tasse per i servizi ipotecari e catastali, rimodulando, a partire dal 1° gennaio 2025, gli importi dovuti e, in particolare, aumentando l’importo della tariffa da 55,00 € a 70,00€ per ogni domanda di voltura;
- della presentazione del **certificato di morte** per le trascrizioni degli acquisti a causa di morte, articolo 2660, primo comma, del Codice civile;
- della proposta di condividere con gli OO.PP. il prezzario per la stima delle uiu in categorie speciale o particolare. Su questo punto la Direttrice esprime una riserva di approfondimento.

Concludo, con l’invito a rendere noto a tutti gli iscritti a codesti Ordini/Collegi il contenuto della presente per rendere più efficiente il lavoro di tutti noi e ringrazio per la collaborazione.

Distinti saluti

LA DIRETTRICE PROVINCIALE
Giuseppina Mazzocco
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

SERVIZI TELEMATICI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
INCONTRO INFORMATIVO CON GLI
ORDINI/COLLEGI PROFESSIONALI

Mantova, 29 Ottobre 2024

Ing. Antonino Chirico (Direttore UPT MN)

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

SOMMARIO

- 1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)**
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

SPORTELLO ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE

(CATASTO TERRENI E FABBRICATI)

TRAMITE VIDEOCHIAMATA

*AMPLIATO AD APRILE 2024
(da 2 a 3 volte/settimana)*

MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI'

ORE 14:00 - 15:30

SPORTELLO ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE
(SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE)
TRAMITE VIDEOCHIAMATA

- **SPI MN: Martedì, Ore 14:00 - 14:30**
- **SPI CdS: Giovedì, Ore 14:00 - 14:30**

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
- 2. DOCFA trattati in automatico**
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di vulture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

DOCFA trattati in automatico – UPT MANTOVA

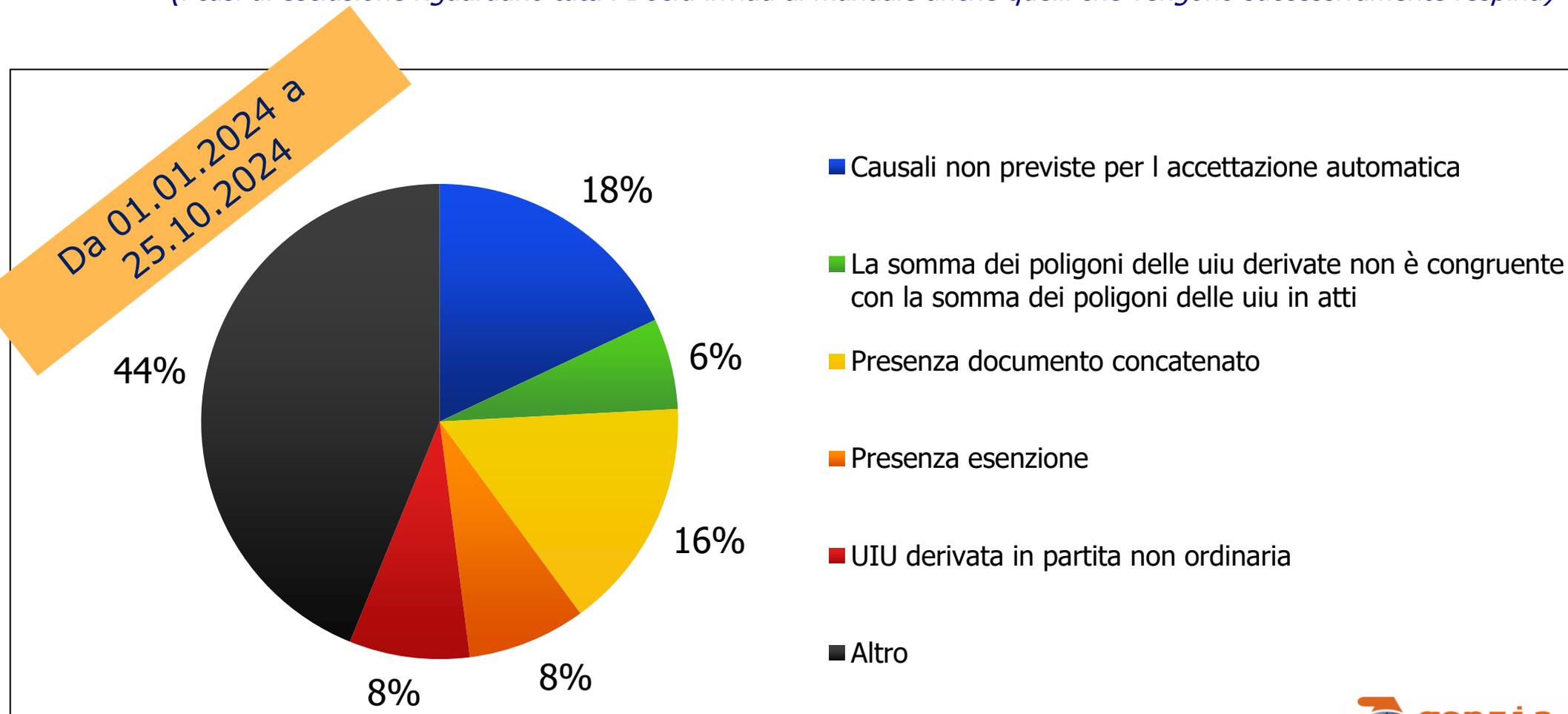
ANNO 2023 (Gennaio-Dicembre)
26,75%

ANNO 2024 (Gennaio-Ottobre)
30,87%

DOCFA trattati in automatico – DP MANTOVA

Principali ricorrenze dei check falliti ai fini della trattazione automatica

(i casi di esclusione riguardano tutti i Docfa inviati al manuale anche quelli che vengono successivamente respinti)



SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
- 3. DOCFA respinti**
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023
Respinti il **32%** dei DOCFA

Dal 01.01.2024 al 25.10.2024
Respinti il **40%** dei DOCFA

Suggerimenti per tentare di ridurre la percentuale dei Docfa respinti

- ✓ Seguire il *Vademecum DOCFA a carattere nazionale*
- ✓ Utilizzare causali codificate
- ✓ Consultare la visura catastale e l' estratto di mappa prima di redigere il DOCFA
- ✓ Verificare diritti e quote dei soggetti intestatari delle uiu trattate
- ✓ Redigere in modo chiaro la Relazione tecnica
- ✓ Verificare la presenza in banca dati della planimetria o dell'elaborato planimetrico
- ✓ Verificare la corretta attribuzione dei poligoni per il calcolo delle superfici

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
- 4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15**
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

PREGEO 10 VS 10.6.2

Risoluzione 20/E "Aggiornamento della cartografia catastale e dell'archivio censuario del Catasto Terreni. Estensione della procedura Pregeo 10, versione 10.6.3"


Direzione Provinciale di Mantova

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Mantova

Ordine degli Ingegneri di Mantova

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Mantova

Consiglio Notarile di Mantova

Ordine degli Avvocati di Mantova

Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Mantova

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Mantova

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Mantova

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Mantova

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati di Mantova

e. p.c. Direzione Regionale Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare

**Nota agli OO.PP.
Prot n. 33899 del
18/04/2024**

OGGETTO: Risoluzione 20/E "Aggiornamento della cartografia catastale e dell'archivio censuario del Catasto Terreni. Estensione della procedura Pregeo 10, versione 10.6.3"

Gentili Presidenti,

Direzione provinciale di Mantova - Ufficio provinciale del territorio - Via P. Verri, 25 - CAP 46100 - Mantova
Tel. 0376 375011 - e-mail: dp.mantova@agenziaentrate.it
Pec: dp.mantova@pec.agenziaentrate.it

AGE.AGEDP-MN.REGISTRO UFFICIALE.0033899.19-04-2024.U

nello spirito di fattiva collaborazione, informo che è stata pubblicata dall'Agenzia delle Entrate la Risoluzione n. 20/E con la quale sono state implementate nuove funzionalità migliorative, finalizzate all'omogeneizzazione e all'uniformità delle lavorazioni da parte degli Uffici ed alla semplificazione e all'efficiamento delle funzionalità per la predisposizione degli atti geometrici di aggiornamento da parte dei tecnici professionisti.

Le importanti novità introdotte con questa nuova versione riguardano i seguenti ambiti di intervento:

1) Dematerializzazione della lettera di incarico

La nuova versione del *software* consente la compilazione guidata e la dematerializzazione della lettera di incarico, nel rispetto del *format* allegato alla circolare n. 49/T del 1996.

2) Frazionamento degli Enti Urbani di cui alla circolare n. 11/E dell'8 maggio 2023

La nuova versione "10.6.3 - APAG 2.15" della procedura Pregeo 10 consente l'automazione delle operazioni di frazionamento degli Enti Urbani (cfr. circolare n. 11/E dell'8 maggio 2023) e permette ai professionisti di implementare la codifica e i conseguenti controlli automatici in modo che l'atto di aggiornamento presentato sia del tutto coerente con la casistica ammessa.

L'estensione della nuova versione del Pregeo consente di concludere il periodo transitorio di gestione manuale dell'operazione di frazionamento dell'Ente Urbano, attivato dalla Circolare n. 11/E dell'8 maggio 2023, con evidenti vantaggi sia per l'Agenzia che per i professionisti.

Pertanto, a decorrere dal 1° maggio 2024, gli atti di aggiornamento geometrico recanti frazionamento di Enti Urbani dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la nuova versione del Pregeo.

3) Rilascio degli estratti di mappa richiesti per via telematica e rilascio dell'estratto di mappa "evoluto"

L'estratto di mappa "evoluto" è un prodotto di consultazione moderno e in linea con i principi di *aggiornamento integrato*, propri del Sistema Integrato del Territorio - SIT (la piattaforma *web* per la gestione del patrimonio immobiliare adottata dall'Agenzia) e consente l'integrazione dei contenuti relativi alle informazioni cartografiche e dell'archivio censuario di Catasto Terreni (già presenti nell'ordinario estratto di mappa), con le informazioni censuarie relative al Catasto Fabbricati, nei casi in cui l'operazione catastale riguardi gli "Enti urbani" e vada ad incidere su unità immobiliari urbane già censite al Catasto Fabbricati.

Direzione provinciale di Mantova - Via P. Verri, 25 - CAP 46100 - Mantova
Tel. 0376 375011 - e-mail: dp.mantova@agenziaentrate.it
Pec: dp.mantova@pec.agenziaentrate.it

4) Evoluzione del modello per il trattamento dei dati censuari

Le nuove caratteristiche connesse alla predisposizione automatica del modello per il trattamento dei dati censuari dell'atto d'aggiornamento, in assenza di modifiche da parte del tecnico redattore, facilitano l'approvazione automatica con "esito positivo", da parte della procedura, senza necessità di ulteriori verifiche da parte dell'operatore dell'Ufficio. Si evidenzia come nel caso di atti di aggiornamento che trattano particelle con destinazione cod. 282 e 278, la possibilità di optare per l'adozione del modello censuario "blindato" è condizionata alla previa richiesta dell'estratto di mappa "evoluto".

L'utilizzo del *modello* per il trattamento dei dati censuari "blindato", per il momento, è facoltativo.

5) Gestione dei dati di rilievo satellitare

Il nuovo *software* consente ai professionisti di elaborare i dati GNSS direttamente scaricati dalla stragrande maggioranza di tipologie di ricevitori satellitari, sia in modalità cinematica RTK che in Elaborazione Statica.

Mediante specifici *tool* di rappresentazione grafica è possibile ottenere le informazioni sulle coordinate dei punti e sulle reciproche distanze, con la possibilità anche di sovrapporre, se disponibile un collegamento *internet*, il rilievo topografico alla cartografia catastale WMS.

È possibile altresì escludere eventuali punti di rilievo caratterizzati da uno scarto quadratico medio elevato e scaricare il file delle coordinate ECEF (Geocentriche) del rilievo in estensione .csv.

Tanto si comunica al fine di darne ampia diffusione a tutti i professionisti, con l'invito a scaricare dal sito dell'Agenzia delle Entrate, e utilizzare da subito, la nuova versione Pregeo 10.6.3.

La versione "10.6.2 - APAG 2.12", per esigenze gestionali, sarà tecnicamente supportata da Sogei fino alla data del 30 giugno 2024.

Grazie per la cortese collaborazione.

Distinti saluti

LA DIRETTRICE
Giuseppina Mazzocco
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

ATTENZIONE

**La versione *10.6.2* – APAG 2.12 tecnicamente non
più supportata da Sogei dal**

1° LUGLIO 2024

PREGEO 10 VS 10.6.3

Risoluzione 20/E "Aggiornamento della cartografia catastale e dell'archivio censuario del Catasto Terreni. Estensione della procedura Pregeo 10, versione 10.6.3"

Ambiti di intervento:

- 1) Dematerializzazione della lettera di incarico
- 2) Frazionamento degli Enti Urbani di cui alla circolare n. 11/E dell'8 maggio 2023
- 3) Rilascio degli estratti di mappa richiesti per via telematica e rilascio dell'estratto di mappa "evoluto"
- 4) Evoluzione del modello per il trattamento dei dati censuari
- 5) Gestione dei dati di rilievo satellitare

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
- 5. Progetto TAF 2.0**
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

Progetto TAF 2.0



Progetto TAF 2.0 di revisione della tabella attuale dei punti fiduciali

Obiettivi del progetto TAF 2.0

Obiettivo



L'obiettivo del progetto è quello di **definire** una TAF 2.0 che costituisca un **aggiornamento** della **maglia dei punti fiduciali attuale**, il cui impianto è stato effettuato nell'arco degli ultimi trenta anni con riferimento a **metodologie di rilievo ormai superate**, e che risulti **adeguata** al sempre **maggiore utilizzo** della **tecnologia GNSS** per il rilievo catastale.

Incidenza del rilievo satellitare sul totale degli atti Pregeo appoggiati ai PF

	N. atti con rilievo appoggiato a Punti Fiduciali	N. atti con rilievo eseguito con tecnologia GNSS	%
2008	404.672	52.900	13
2009	385.029	72.621	19
2010	413.674	107.067	26
2011	473.572	162.931	34
2012	386.953	156.179	40
2013	259.359	114.446	44
2014	200.617	93.874	47
2015	177.705	88.256	50
2016	180.324	95.542	53
2017	208.694	120.215	58
2018	187.097	112.408	60
2019	168.752	105.236	62
2020	147.026	95.126	64
2021	47.331	31.401	66
2022	149.823	105.730	71
2023	155.004	111.887	72

Progetto TAF 2.0

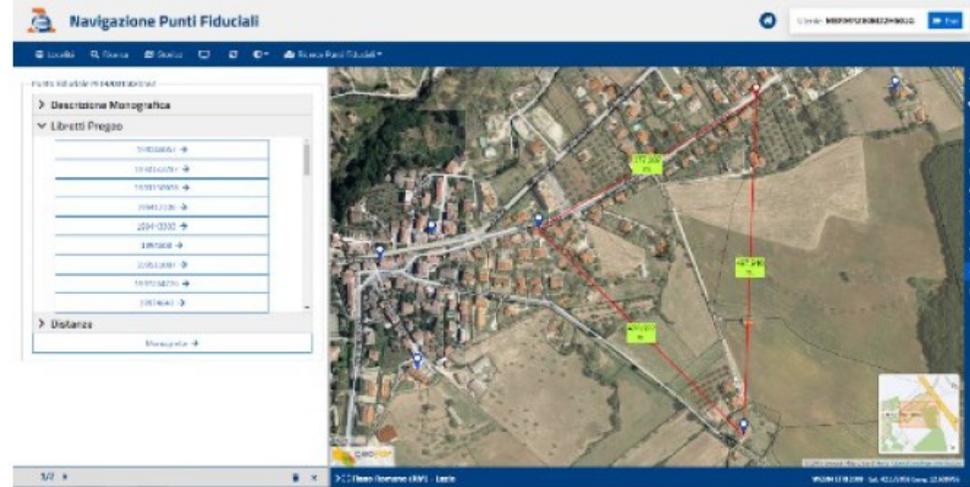


Progetto TAF 2.0 di revisione della tabella attuale dei punti fiduciali

Obiettivi del progetto TAF 2.0

Caratteristiche della TAF 2.0

- deve essere costituita da una maglia di Punti Fiduciali **accessibili**
- deve essere costituita da una maglia di Punti Fiduciali individuati da **coordinate geocentriche**
- in ogni foglio di mappa si deve individuare un Punto Fiduciale con **caratteristiche fotografiche**



Per l'anno 2024 sono interessati i comuni di:

❖ MANTOVA

❖ PORTO MANTOVANO

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
- 6. Istanze di rettifica**
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

Nello spirito di collaborazione tra UPT e Professionisti

E' FORTEMENTE CONSIGLIATO:

- Inviare la domanda di rettifica tramite un solo canale
- Evitare di inserire richieste diverse nella stessa domanda
- Compilare la domanda in modo chiaro e completo
- Inviare comunicazioni interlocutorie soltanto all'indirizzo di posta elettronica dell'UPT
(dp.mantova.uptmantova@agenziaentrate.it)

E' SCONSIGLIATO:

- Inviare la medesima domanda attraverso più canali
- Inviare istanze complesse attraverso il Contact Center

ASSOLUTAMENTE DA EVITARE:

- Contattare direttamente i tecnici dell'Ufficio per richiedere informazioni o solleciti

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
- 7. Domande di volture (registrate/respinte)**
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
9. Altre informazioni

Notai, al via "Voltura 2.0" per gli aggiornamenti catastali

26 Settembre 2024

Il servizio, frutto di un **recente accordo sottoscritto tra l'Agenzia delle entrate e il Consiglio nazionale della categoria**, aggiunge un ulteriore tassello nella dematerializzazione degli adempimenti

Dalla collaborazione tra Notariato e Agenzia delle entrate un ulteriore impulso al miglioramento delle intestazioni catastali.

Dal 24 settembre è, infatti, disponibile per tutti i notai il servizio dell'Agenzia delle entrate l'applicativo **Voltura 2.0 - Telematica**, all'interno della piattaforma "Scrivania del Territorio", attraverso cui **l'Agenzia fornisce al Consiglio nazionale del notariato un collegamento telematico per il versamento delle somme relative al pagamento dei tributi connessi alle domande di voltura catastale da parte dei professionisti.**

Il nuovo servizio è frutto del recente accordo sottoscritto tra l'Agenzia delle entrate e il Consiglio nazionale della categoria. **L'estensione del servizio telematico a tutti i notai consente, infatti, di ampliare il novero dei soggetti che possono effettuare il pagamento dei tributi speciali catastali e dell'imposta di bollo con un prelievo automatico delle rispettive somme alimentato dal soggetto abilitato ai servizi di trasmissione dei documenti di aggiornamento catastale.** Con questo intervento si fa un ulteriore passo per dematerializzare gli adempimenti, ampliando i servizi resi disponibili con la finalità ultima di favorire l'adempimento spontaneo e il corretto aggiornamento delle banche dati delle intestazioni del catasto.

La procedura “**Voltura 2.0 – Telematica**” si appoggia a servizi interattivi che consentono l’interrogazione, in tempo reale, delle informazioni presenti nei database catastali e ipotecari, nonché in Anagrafe tributaria, e garantisce un immediato supporto per la predisposizione del documento di aggiornamento ed il controllo dei dati. Va ricordato che con tale servizio è possibile compilare solo volture “in sostituzione di”: tramite il controllo sui soggetti “contro” viene così salvaguardato il corretto susseguirsi delle variazioni di intestazione catastale, garantendo la continuità storica delle mutazioni.

Di particolare interesse per i notai è la possibilità di presentare con questa modalità domande di volture per recupero di voltura automatica. Questa fattispecie di voltura è utilizzabile nel caso in cui il dichiarante coincida con lo stesso notaio o pubblico ufficiale che ha trasmesso il modello unico con la richiesta di “voltura automatica” nel caso in cui la registrazione della stessa non sia andata a buon fine ed abbia generato un esito. Ovviamente, tale tipologia non può essere utilizzata quando sia necessario procedere alla rettifica della nota di trascrizione per errori commessi in sede di compilazione a cura del pubblico ufficiale. **Questa tipologia di voltura non è a pagamento.**

Oltre alle domande di volture è infine **possibile anche per i notai presentare domande di “annotamento” utilizzabili quando l’effetto della richiesta non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto a un altro ma solo di perfezionare l’intestazione già presente nella banca dati catastale a seguito di regolare domanda di voltura. Il servizio, in questo caso, prevede il pagamento della sola imposta di bollo.** Allegati alla richiesta di annotamento devono essere prodotti, dagli interessati, gli atti, i decreti, le sentenze od altri documenti legali per giustificare il nuovo annotamento, o la cancellazione o modificazione dell’annotamento iscritto. Tali documenti sono esclusivamente quelli indicati per le volture (non sono ammessi gli atti di notorietà).

Volture rifiutate da 1.1.2023 a 30.09.2023

23,75% (inclusi rifiuti multipli)

(Rif. riunione del 3.10.2023)

Volture rifiutate da 1.1.2024 a 30.04.2024

19,70% (inclusi rifiuti multipli)

(Rif. riunione del 9.05.2024)

Volture rifiutate da 1.1.2024 a 25.10.2024

17,06% (inclusi rifiuti multipli)

Conto corrente Banco Posta dell'Ufficio

CRITICITA'

- Per i castelletti "dormienti", ossia non movimentati nell'ultimo semestre, si sollecitano i professionisti a presentare domanda di rimborso delle somme versate in eccedenza e si invitano a sostituire il castelletto provinciale con quello nazionale;
- Si invitano i professionisti a ripresentare in modo tempestivo le domande di voltura che sono state «respinte» dall'Ufficio perché non registrabili, così da non lasciare in sospeso sul CC il relativo bonifico, o a presentare domanda di rimborso

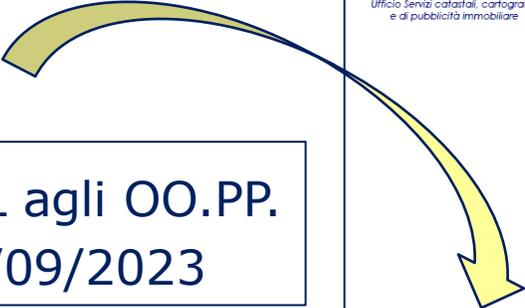
SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
- 8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei**
9. Altre informazioni

Servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei – Richiesta ed erogazione in modalità telematica

Estensione nazionale della nuova funzionalità dal 2 Ottobre 2023

Nota informativa della DRL agli OO.PP.
Prot. n. 156638 del 29/09/2023




Direzione Regionale della Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici
e di pubblicità immobiliare

Consigli notarili della Lombardia
Ordini degli Avvocati della Lombardia
Ordini degli Ingegneri della Lombardia
Ordini degli Architetti della Lombardia
Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Lombardia
Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali della Lombardia
Collegi dei Periti Agrari della Lombardia
Collegi degli Agrotecnici della Lombardia
Ordini dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Lombardia
Ordine Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Lombardia
e p.c.
Direzioni provinciali
Ufficio provinciale di Milano Territorio
Area di Staff

OGGETTO: Servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei – Richiesta ed erogazione in modalità telematica – Estensione nazionale della nuova funzionalità.

Dopo una sperimentazione iniziale che ha coinvolto alcune Conservatorie tra le quali, per la Lombardia, quelle di Brescia, Breno e Salò, dal 2 ottobre 2023 verrà estesa a tutte le Aree Servizi di pubblicità immobiliare d'Italia una nuova funzionalità che consente l'erogazione, in modalità telematica, del servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei, altrimenti consultabili esclusivamente presso i Servizi di pubblicità immobiliare territorialmente competenti.

Direzione Regionale della Lombardia - Ufficio Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare -
Via Marini, 28 - 20121 Milano Tel. 02/45904902 - e-mail: pr.servizi.catastrali@agenziaentrate.it

AGE.AGEDRLOM.REGISTRO UFFICIALE.0156638.29-09-2023.U

Il nuovo servizio consente agli utenti convenzionati ai servizi telematici di Sister, registrati al portale e abilitati ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale, di visionare note non digitalizzate e titoli conservati in formato cartaceo, previamente scansionati a cura degli operatori degli uffici, nonché i repertori delle trascrizioni a decorrere dal 24 luglio 1957¹, in gran parte già acquisiti otticamente e presenti a sistema.

La nuova funzionalità si compone delle fasi di:

- richiesta da parte dell'utente;
- presa in carico e successiva lavorazione da parte dell'ufficio;
- pagamento, a richiesta evasa, dei tributi dovuti tramite prelievo in automatico sul "castelletto"².

La richiesta va effettuata, attraverso la funzionalità SISTER "servizi-ispezioni cartacee", dall'utente che, dopo aver selezionato la Conservatoria competente, procede alla selezione del tipo di ispezione cartacea che vuole eseguire: repertori delle trascrizioni, note/titoli.

Tale funzione ha il duplice vantaggio di agevolare l'utenza nell'accesso a documenti cartacei, tutt'ora largamente consultati, e di ridurre le consultazioni presso i front office dell'ufficio.

Specifico che per motivi tecnici, potranno essere trasmessi all'utenza per la loro consultazione soltanto i titoli e le note cartacee che non superino le 20/25 pagine e comunque memorizzabili in file di grandezza non superiore a 2 MB. Le richieste relative a titoli e documenti di dimensioni superiori non potranno essere accolte e la consultazione dovrà avvenire presso l'Area SPI interessata.

Ringrazio per la consueta e fattiva collaborazione e chiedo di diffondere la presente comunicazione tra gli iscritti ed associati.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonino Di Geronimo
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

¹ A decorrere dal 24 luglio 1957 i soggetti presenti nelle note di trascrizione sono individuati tramite i propri dati anagrafici anziché tramite la "potestà" (L. 31-10-1955 n. 1064 Disposizioni relative alle generalità in esatti, atti e documenti, e modificazioni all'ordinamento dello stato civile.)
² Sono dovuti 8 euro per ogni titolo, 4 euro per ogni nota e 3 euro per ogni conto di repertorio trasmessi

2

Il nuovo servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei consente agli utenti convenzionati ai servizi telematici di Sister, registrati al portale e abilitati ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale, di visionare **note** non digitalizzate e **titoli** conservati in formato cartaceo, previamente scansionati a cura degli operatori degli uffici, nonché i **repertori** delle trascrizioni a decorrere dal 24 luglio 1957¹

(Sono dovuti 8 euro per ogni titolo, 4 euro per ogni nota e 3 euro per ogni conto di repertorio trasmessi)

A decorrere dal 24 luglio 1957 i soggetti presenti nelle note di trascrizione sono individuati tramite i propri dati anagrafici anziché tramite la “paternità”. (L. 31-10-1955 n. 1064 Disposizioni relative alle generalità in estratti, atti e documenti, e modificazioni all'ordinamento dello stato civile.).

Per motivi tecnici, potranno essere trasmessi all'utenza per la loro consultazione soltanto i titoli e le note cartacee che non superino le 20/25 pagine e comunque memorizzabili in file di grandezza non superiore a 2 MB. Le richieste relative a titoli e documenti di dimensioni superiori non potranno essere accolte e la consultazione dovrà avvenire presso l'Area SPI interessata.

SOMMARIO

1. Sportelli per Assistenza professionale (tramite videochiamata)
2. DOCFA trattati in automatico
3. DOCFA respinti
4. Pregeo 10 vs 10.6.3 – APAG 2.15
5. Progetto TAF 2.0
6. Istanze di rettifica
7. Domande di volture (registrate/respinte)
8. Servizio telematico di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei
- 9. Altre informazioni**

DECRETO LEGISLATIVO 18 settembre 2024, n. 139.

Disposizioni per la razionalizzazione dell'imposta di registro, dell'imposta sulle successioni e donazioni, dell'imposta di bollo e degli altri tributi indiretti diversi dall'IVA. (24G00157) Pag. 1

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Mercoledì, 2 ottobre 2024

SI PUBBLICA TUTTI I
GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 691 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

La Gazzetta Ufficiale, Parte Prima, oltre alla Serie Generale, pubblica cinque Serie speciali, ciascuna contraddistinta da autonoma numerazione:

- 1ª Serie speciale: Corte costituzionale (pubblicata il mercoledì)
- 2ª Serie speciale: Unione europea (pubblicata il lunedì e il giovedì)
- 3ª Serie speciale: Regioni (pubblicata il sabato)
- 4ª Serie speciale: Concorsi ed esami (pubblicata il martedì e il venerdì)
- 5ª Serie speciale: Contratti pubblici (pubblicata il lunedì, il mercoledì e il venerdì)

La Gazzetta Ufficiale, Parte Seconda, "Foglio delle inserzioni", è pubblicata il martedì, il giovedì e il sabato

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in Gazzetta Ufficiale, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli elementi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

SOMMARIO

LEGGI ED ALTRI ATTI NORMATIVI

DECRETO LEGISLATIVO 18 settembre 2024, n. 139.

Disposizioni per la razionalizzazione dell'imposta di registro, dell'imposta sulle successioni e donazioni, dell'imposta di bollo e degli altri tributi indiretti diversi dall'IVA. (24G00157) Pag. 1

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 4 settembre 2024, n. 140.

Regolamento recante adeguamento e coordinamento delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, con il codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. (24G00159). Pag. 88

DECRETI PRESIDENZIALI

DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 settembre 2024.

Estensione degli effetti dello stato di emergenza e ulteriore stanziamento in conseguenza degli eventi sismici verificatisi il giorno 18 settembre 2023 nel territorio dei Comuni di Brisighella in Provincia di Ravenna, di Castrocaro Terme e Terra del Sole, di Modigliana, di Predappio, di Rocca San Casciano, di Tredozio e della frazione di Bocconi del Comune di Portico e San Benedetto in Provincia di Forlì-Cesena. (24A05174). Pag. 98

Art. 5.

Norme in materia di tasse per i servizi ipotecari e catastali

1. Al testo unico delle disposizioni

b) la tabella delle tasse ipotecarie è sostituita dalla **tabella delle tasse per i servizi ipotecari e catastali** di cui all' **allegato 2** al presente decreto.

ALLEGATO 2

(Articolo 5, comma 1, lettera b)

«Tabella delle tasse per i servizi ipotecari e catastali»

Servizi ipotecari			
Numero d'ordine	Operazioni	Tariffa in euro	NOTE
1	Esecuzione di formalità		
1.1	per ogni nota di trascrizione, iscrizione o domanda di annotazione, compresa la certificazione di eseguita formalità da apporre in calce al duplo della nota da restituire al richiedente	35,00	Per ogni richiesta di formalità ipotecaria in base alla dichiarazione di successione l'importo è aumentato di 30 euro
1.2	per ogni formalità con efficacia anche di voltura, oltre quanto previsto nel punto 1.1	55,00	
2	Ispezione ipotecaria nell'ambito di ogni circoscrizione:		
2.1	per ogni nominativo richiesto, ovvero per ciascuna unità immobiliare richiesta, ovvero per ciascuna richiesta congiunta	8,00	L'importo è comprensivo della ricerca per nominativo nei registri cartacei o sui repertori acquisiti nel sistema informatico. Per ogni nominativo richiesto l'importo è triplicato richiesta è effettuata in archivio nazionale.
2.2	per ogni nota	5,00	Per la consultazione del titolo l'importo è raddoppiato. È consentito l'accesso diretto alla nota o al titolo solo se, unitamente all'identificativo della formalità o del titolo, viene indicato il nominativo di uno dei soggetti ovvero l'identificativo catastale di uno degli immobili presenti sulla formalità. Il medesimo importo è dovuto per la consultazione telematica di note e repertori cartacei. Per la

**Da
01.01.2025**

			consultazione telematica dei titoli cartacei, l'importo è raddoppiato.
2.3	Tentativo di accesso non produttivo	0,20	L'importo è dovuto per ogni accesso diretto al quale non consegue l'individuazione della nota o del titolo.
2.4	Trasmissione telematica di elenco dei soggetti presenti nelle formalità di un determinato giorno: per ogni soggetto	0,20	Il servizio è fornito anche in formato elaborabile.
3	Certificazione ipotecaria		
3.1	Certificati ipotecari		
3.1.1	per ogni certificato riguardante una sola persona	30,00	L'importo è dovuto all'atto della richiesta. Se il certificato riguarda cumulativamente il padre, la madre e i figli, nonché entrambi i coniugi, ovvero entrambe le parti di un'unione civile o di una convivenza di fatto, l'importo è dovuto una volta sola.
3.1.2	per ogni nota visionata dall'ufficio, fino a un massimo di 1.000 note	3,00	Gli importi sono dovuti anche nel caso di mancato ritiro del certificato.
3.2	Rilascio di copia, per ogni richiesta di nota o titolo	10,00	L'importo è dovuto all'atto della richiesta.
4	Anagrafe Immobiliare Integrata		
4.1	Consultazioni: per ogni richiesta	5,00	
4.2	Attestazioni: per ogni richiesta	20,00	

Servizi catastali			
Numero d'ordine	Operazioni	Tariffa in euro	NOTE
5	Consultazione degli atti catastali		
5.1	Consultazione di documenti cartacei per ogni documento richiesto	5,00	Il medesimo importo è dovuto per la consultazione telematica di documenti cartacei
5.1.1	Consultazione presso gli uffici della base informativa censuaria e della mappa catastale: per unità immobiliare, per particella terreni,	3,00	Lo stesso tributo è dovuto per la consultazione integrata della base informativa finalizzata alla

**Da
01.01.2025**

	per soggetto, per elenchi di immobili con estrazioni di dati selezionati e ogni altra consultazione		dichiarazione degli immobili al catasto fabbricati. Lo stesso tributo è dovuto per il rilascio di atti del catasto fondiario. Il tributo non è dovuto per le consultazioni ed estrazioni di dati parziali finalizzate alla fase di ricerca.
6	Certificati, attestazioni, copie ed estratti delle risultanze degli atti e degli elaborati catastali		
6.1	Per ciascun certificato, attestazione, copia o estratto	30,00	Per i certificati richiesti dai privati per comprovare la situazione generale reddituale e patrimoniale ai fini della legislazione sul lavoro, di quella previdenziale e di quella sulla pubblica istruzione, l'importo dovuto è ridotto alla metà. L'estratto di mappa in formato digitale è utilizzabile esclusivamente per la redazione di tipi di aggiornamento geometrico e contiene particelle presenti in un solo foglio di mappa.
7	Aggiornamento banca dati catastale		
7.1	per ogni domanda di voltura	70,00	Nei territori ove vige il sistema del libro fondiario, il tributo è dovuto per ogni comune cui si riferiscono le particelle rurali, menzionate nel decreto tavolare
7.2	per ogni voltura da atto registrato con modalità telematiche, ivi comprese le dichiarazioni di successione, nei territori in cui vige il sistema del libro fondiario	70,00	Il tributo si applica una sola volta, per ogni adempimento unico telematico e per ogni autonomo negozio che genera voltura contenuto nell'atto registrato, indipendentemente dal numero

Da
01.01.2025

2-10-2024

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 231

			dei comuni e dal numero di catasti interessati dalla voltura.
7.3	per ogni immobile oggetto di autonomo censimento in Catasto Fabbricati, di nuova costruzione ovvero derivato da dichiarazione di variazione, inclusi quelli di utilità comune	70,00	
7.4	per ogni tipo	70,00	
Gli importi delle ispezioni ipotecarie sono ridotti del 20 per cento per le richieste effettuate per via telematica.			

Trascrizione degli acquisti a causa di morte: articolo 2660, primo comma, del codice civile – Presentazione del certificato di morte

*“Chi domanda la trascrizione di un acquisto a causa di morte, deve presentare, oltre l’atto indicato dall’articolo 2648, il **certificato di morte** dell’autore della successione e una copia o un estratto autentico del testamento, se l’acquisto segue in base ad esso”.*

le richieste di trascrizione di acquisti a causa di morte ex articolo 2660 c.c. **devono essere accompagnate dalla presentazione del certificato di morte**, senza possibilità di sostituire questo con altra e diversa certificazione dello stato civile (es. estratto per sunto dell’atto di morte)

*Grazie per
l'attenzione*

Ing. Antonino Chirico

Agenzia delle Entrate

Direzione provinciale di Mantova

Direttore Ufficio provinciale – Territorio

dp.mantova.uptmantova@agenziaentrate.it

Tel. 0376.375202