

**Bando di Concorso Pubblico per esami e titoli
per la copertura di n. 1 posto di area funzionale A - posizione economica A3 -
del CCNL Enti Pubblici non Economici area Amministrativa e di Segreteria -
profilo operatore amministrativo a tempo indeterminato**

- VISTO IL Regio Decreto 11 febbraio 1929 n. 274 recante “Regolamento per la professione di geometra”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni recante “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato” approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 e successive modifiche ed integrazioni recante “Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente “Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 225 del 10 settembre 2020, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la” Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- VISTA la Legge 16 giugno 1998 n. 191, e successive modifiche ed integrazioni concernente “Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997 n. 59 e 15 maggio 1997 n. 127 nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica”;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recanti “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;



- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'articolo 35 relativo al “Reclutamento del personale”;
- VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la Legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazione”;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni recante “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)”;
- VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, recante il “Codice dell'ordinamento militare” e segnatamente al comma 9 dell'articolo 678 ed ai commi 3 e 4 dell'articolo 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- VISTO il Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” convertito con modifiche dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici, sottoscritto in data 1 ottobre 2007, per il quadriennio 2006-2009;
- CONSIDERATA l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata con propria delibera del 21/04/2020;
- RITENUTO opportuno procedere alla copertura del posto vacante riferito ad una unità a tempo indeterminato, di AREA FUNZIONALE A – posizione economica A3 del CCNL Enti Pubblici non Economici Area Amministrativa e di Segreteria presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova;
- VISTA la nota di cui al protocollo n. 791 del 29/05/2020 – codice identificativo pratica n. 22118 - con la quale il Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova ha trasmesso alla Polis-Lombardia Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, la richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale qualora in assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, sopra indicata;

- VISTA la nota PoliS-Lombardia prot. n. del 2020.0012759 del 03/06/2020 con la quale la stessa ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare, ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sopra indicato;
- CONSIDERATO che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Mobilità (silenzio assenso);
- VISTO il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato, ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del sopra indicato Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO, inoltre, che il Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel proprio sito istituzionale www.collegiogeometrimantova.it;
- RITENUTO che il Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.collegiogeometrimantova.it senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'Amministrazione medesima;
- CONSIDERATO che il Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova non è tenuto ad osservare le norme di cui all'articolo 3, lettera a) della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la propria dotazione prevede soltanto due unità;
- VISTA la delibera del Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova del 14/01/2020 con la quale è stato approvato il piano anticorruzione;
- VISTA la delibera del Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova del 14/01/2020 con la quale è stato approvato il programma triennale 2020/2022 del fabbisogno di personale;
- VISTA la delibera del Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova del 14/01/2020 con la quale è stata deliberata l'assunzione di numero una unità lavorativa di area A – posizione economica A3 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria – a tempo indeterminato – profilo professionale operatore amministrativo - presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova;
- RAVVISATA la necessità di indire un Concorso Pubblico per esami e titoli ad 1 posto a tempo indeterminato– posizione economica A3 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria e di procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, mediante avviso, per estratto, del Bando di Concorso Pubblico;
- VISTA la delibera del Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova del 28/07/2020 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto a tempo indeterminato, dell'AREA FUNZIONALE A – posizione economica A3 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria, presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova;

ARTICOLO 1

Posto messo a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami e titoli, onde procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, Area A – posizione A3 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici" relativo alla mansione di assistente di Amministrazione per il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova; la sede di lavoro sarà presso gli uffici del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova.



Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici".

Al vincitore o alla vincitrice saranno attribuite a titolo esemplificativo e non esaustivo attività di:

- gestione sportello al pubblico e del centralino;
- predisposizione di certificazioni e documenti standard e supporto nella tenuta dei registri previsti dall'ordinamento dei Geometri e Geometri Laureati di Mantova;
- protocollazione e corrispondenza ordinaria;
- supporto nell'Amministrazione e nella gestione dell'archivio;
- svolgimento attività operative informatiche e supporto funzionale di primo livello, compreso aggiornamento sito e comunicazioni istituzionale;
- assistenza nell'organizzazione di convegni e nelle attività formative organizzate dal Consiglio.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro; le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando, per convenzione linguistica, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

ARTICOLO 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
 - a - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - c - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
3. aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni (l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
6. assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dall'impiego presso una pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica

- Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e di non avere vertenze in corso con il Collegio stesso;
8. di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 9. Competenze informatiche: buona padronanza nell'uso dei programmi di videoscrittura e dei fogli di calcolo, utilizzo del protocollo informatico sia dal punto di vista pratico che della necessaria conoscenza delle procedure a norma di Legge, utilizzo di programmi gestionali per l'inserimento della contabilità, utilizzo di programma gestionale per la gestione della cassa di previdenza, utilizzo programmi gestionali per la gestione degli iscritti, utilizzo di programmi per la gestione del sito internet istituzionale e della Mailinglist sia dal punto di vista pratico che della conoscenza delle norme in materia (buona conoscenza pacchetto Office).
 10. conoscenza della lingua inglese A1
 11. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di Legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 12. assenza di conflitti di interesse o incompatibilità in accordo all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e art. 60 e seguenti del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957, nonché di cause o procedimenti legali in essere con l'Ente stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti il Consiglio del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Mantova può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3 Presentazione domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatte su carta libera e contenente tutte le indicazioni conformemente allo schema del successivo comma 3, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi", mediante una delle seguenti modalità:

1. **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** al seguente indirizzo:
collegio.mantova@geopec.it

La domanda di ammissione inoltrata con tale modalità dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo A3"; i documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF, non modificabile.

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

2. **SPEDIZIONE A MEZZO DI RACCOMANDATA** con avviso di ricevimento, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo A3", al seguente indirizzo: Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova,

Viale Risorgimento 27/b - 29, 46100 - Mantova; al fine della verifica della tempestività della presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. CONSEGNA A MANI, mediante deposito, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo A3", presso la segreteria del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova, Viale Risorgimento 27/b – 29 – 46100 – Mantova, nei giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La data di presentazione delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale presente al momento della consegna.

In ogni caso il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di seguito indicato, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza completa di codice di avviamento postale ed indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, se disponibile, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
4. lo stato civile;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito e relativa votazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
8. eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, nonché i procedimenti penali eventualmente in corso, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
9. il possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
10. dichiarazione dei periodi di lavoro dipendente presso pubbliche Amministrazioni od organizzazioni alle stesse collegate, con indicazione di eventuale causa di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non cessazione per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente). Non sono considerati periodi di lavoro dipendente le prestazioni a favore di Pubbliche Amministrazioni effettuate in regime di P.IVA, stage, tirocini, ecc. laddove non vi sia copertura previdenziale da parte del sostituto d'imposta.

11. eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
12. eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994;
13. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
14. competenze informatiche, uso di applicativi di videoscrittura;
15. di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate **a pena di esclusione**, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda da parte del Collegio, curriculum vitae, copia diploma.

Si dovrà altresì allegare l'originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento di euro 10,33 quali "diritti di segreteria concorso" previsti ai sensi dell'art. 23 legge 24 novembre 2000 n. 340 da versarsi sul conto corrente bancario del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova IBAN: IT 90 F 06175 11501 00000045880 intestato a Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova, causale: diritti di concorso e nominativo del concorrente, come precedentemente indicato.

Non si terrà conto delle domande che non siano sottoscritte dal candidato e che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo e allegati di cui sopra. Tutti i dati personali, di cui il Collegio sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 e Regolamento comunitario n. 679/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione al Collegio al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto, la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio del Collegio di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

L'Ente non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

ARTICOLO 4 Prova di preselezione

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a quindici unità, il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova, farà precedere la prova d'esame da una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.



L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito del Collegio almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Non verranno date comunicazioni personali.

E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione (carta d'identità). Per facilitare la registrazione si richiede di munirsi anche di fotocopia del predetto documento.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 e che nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 posti.

La graduatoria di preselezione, qualora i candidati presenti non superino il numero di 100, sarà pubblicata nella bacheca della sede del Collegio, con valore di notificazione a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge, un'ora prima dell'inizio della prova scritta da effettuarsi lo stesso giorno. Qualora invece il numero dei candidati superasse le 100 unità la prova scritta avverrà in data successiva.

I risultati della prova preselettiva e della prova scritta verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale.

I candidati che supereranno la prova scritta effettueranno la prova informatica contestualmente alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-*bis* Legge 5 febbraio n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

ARTICOLO 5 Commissione di esame

Alle operazioni di concorso procederà apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio del Collegio e costituita ai sensi del d.p.r. n. 487/94 e ss.mm.ii, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ARTICOLO 6 Prove di esame e titoli di servizio

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova informatica che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza del pacchetto office e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità e della conoscenza della lingua inglese nonché delle normali operazioni di segreteria che la mansione prevede.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a cento punti così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;

- 30 (trenta) punti per la prova informatica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale;
- 10 (dieci) punti per i titoli di servizio.

Alla prova orale, effettuata in concomitanza con la prova informatica, saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale e informatica un voto di almeno 21/30.

La data delle prove di preselezione e prova scritta, stabilite dalla Commissione esaminatrice, verranno pubblicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova informatica e orale, l'avviso per la presentazione sarà dato almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame, attraverso il sito istituzionale del Collegio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova informatica e orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova scritta consisterà nella soluzione, entro un tempo predeterminato, di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, articolati sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
 - elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici;
 - norme sul pubblico impiego;
 - normativa su Ordini e Collegi professionali con particolare riferimento all'ordinamento professionale dei Geometri;
 - regolamento per la Formazione Continua Obbligatoria deliberata dal CNGeGL il 20/12/2017 e s.m.i. e procedure disciplinari;
 - direttive sul praticantato approvate con delibera del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati in data 17 settembre 2014 e modificate con delibera del 12 maggio 2015 e s.m.i.;
 - decreto ministeriale per classi di laurea ad orientamento professionale;
 - obblighi previdenziali dei Geometri;
 - disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
 - norme trasparenza amministrativa e anticorruzione e privacy;
 - conoscenze e competenze informatiche relativamente al pacchetto office (Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Word), OneDrive, GoogleDrive, DropBox;
- La prova informatica prevede di svolgere un compito spiegando anche i risvolti normativi di base a cui si deve prestare attenzione.
- La prova orale verterà, oltre che sulle predette materie, su:
- conoscenza della normativa delle materie oggetto della prova scritta;
 - competenze informatiche di base, uso di applicativi di videoscrittura, di foglio elettronico di calcolo e programmi gestionali anagrafe/contabilità, aggiornamenti siti e applicativi informatici di uso comune (pacchetto office);
 - prova di lingua inglese.

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è assegnato alcun punto.

Titoli di servizio (punteggio massimo 10 punti):

- per ogni anno di attività lavorativa di cui all'articolo 3 punto 10 è riconosciuto 1 punto, fermo restando il limite massimo di 10 punti complessivi; il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche o organizzazioni alla stessa collegate per frazione di anno

superiore a 6 (sei) mesi è considerato come anno intero; il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario.

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove d'esame saranno pubblicate sul sito istituzionale del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Mantova (www.collegiogeometrimantova.it) a valere di notifica.

L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) passaporto;
- b) carta d'identità;
- c) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;
- d) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;

Si ribadisce l'invito a consegnare copia del documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ARTICOLO 7

Formazione della graduatoria e assunzione in prova

La Commissione d'esame formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994., come richiamato nell'articolo 3 punto 11.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applicherà l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale del Collegio www.collegiogeometrimantova.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici non Economici. Lo stesso sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica A3, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

Il candidato assunto in prova, se non prenderà servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 8 Documentazione

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione i bolli necessari per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 .

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 9 Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ARTICOLO 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento comunitario 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.



Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Mantova, titolare del trattamento.

ARTICOLO 11 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

ARTICOLO 13 Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito www.collegiogeometrimantova.it, alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Il Presidente
Davide Cortesi