

**REGOLAMENTO
PER I LAVORI, LE FORNITURE
E I SERVIZI IN ECONOMIA**

**COLLEGIO GEOMETRI E G.L.
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Approvato con delibera di Consiglio
del 26/03/2018**



V.le Risorgimento, 27/b-29 - 46100 Mantova
C.F. 80017760200
Tel. 0376 325412 Fax 0376 360720

www.collegiogeometrimantova.it
sede@collegiogeometrimantova.it
collegio.mantova@geopec.it

Art. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE, FONTI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento disciplina l'acquisizione in economia di forniture e servizi che si riferiscono alle tipologie specificate nei successivi articoli nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento.

Art. 2 PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI INFERIORI ALLE SOGLIE COMUNITARIE

Ai sensi del presente regolamento, per l'affidamento di servizi e forniture si procede secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 20.000 Euro, mediante affidamento diretto;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 20.000 Euro per i lavori, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre (3) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

Art. 3 TIPOLOGIE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per forniture e servizi si intende:

- a) Arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti, ad esempio: mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio; beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
- b) Libri, riviste, giornali, iscrizioni ad associazioni e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- c) Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- d) Materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- e) Coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- f) Acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati.

Resta ferma la facoltà del Consiglio Direttivo di procedere all'affidamento diretto di forniture in caso di:

- 1) Forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- 2) Forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione.

Fermo restando l'adeguata motivazione per la scelta della tipologia di procedura del presente Regolamento, i servizi, necessari per l'ordinario funzionamento del Collegio, che possono essere affidati in economia, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- a) Servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti;
- b) Servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- c) Servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale;
- d) Servizi di telecomunicazione;
- e) Servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- f) Servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- g) Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socioeconomiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- h) Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- i) Servizi di consulenza a supporto della struttura amministrativa, quali: servizi di natura tributaria, fiscale o contributiva; servizi di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario; attività e servizi di consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico- amministrativa;
- j) Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- k) Servizi di consulenza gestionale e affini, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
- l) Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- m) Servizi di pulizia degli edifici;
- n) Servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;
- o) Servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- p) Nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia;
- q) Locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
- r) Servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
- s) Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- t) Servizi tecnici, quali attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, indagine e attività di supporto al responsabile unico del procedimento;

- u) Servizi legali, quali attività relative a alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale che sono affidati su base fiduciaria;
- v) Servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione.

Resta ferma la facoltà del Consiglio Direttivo di procedere all'affidamento diretto di forniture in caso di:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

Per le opere in economia diretta fino a 2.000,00 Euro, il Presidente, il Tesoriere ed il Segretario, anche disgiuntamente, sono autorizzati ad affidare incarichi diretti per forniture e servizi qualora ci siano particolari necessità di urgenza, relazionando nel primo Consiglio Direttivo utile.

Per le opere in economia diretta da 2.001,00 a 20.000, 00 Euro il Presidente, il Tesoriere ed il Segretario congiuntamente sono autorizzati ad affidare incarichi diretti per forniture e servizi qualora ci siano particolari necessità di urgenza, ratificando nel primo Consiglio Direttivo utile.

Art. 4 LIMITI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori alla soglia comunitaria come di seguito suddivisi.

- 1) Quando l'importo della fornitura o servizio da eseguirsi è pari o superiore a 20.000 Euro si procede nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno tre (3) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici eventualmente predisposti dal Consiglio Direttivo del Collegio.

L'indagine di mercato può essere realizzata a titolo esemplificativo:

- a) acquisendo informazioni dal mercato elettronico;
- b) acquisendo informazioni da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che si intende affidare con procedure in economia;
- c) verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici;
- d) sollecitando gli operatori economici a rappresentare il possesso dei requisiti richiesti mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione. La presente procedura viene svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del presente regolamento e di essa deve risultare evidenza oggettiva, mediante specifico verbale. Il numero degli operatori economici da consultare può essere inferiore a tre (3) solo nel caso in

cui, per la nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato non siano presenti o un numero di operatori economici produttori di tali beni e servizi pari o superiori a tre (3).

2) Per importi inferiori a 20.000 Euro il Collegio può procedere ad affidamento diretto, con atto corredato da adeguata motivazione a sostegno della scelta effettuata.

I soggetti cui affidare direttamente forniture di beni o di servizi per valori inferiori ai 20.000 Euro sono individuati in coerenza con le esigenze del Collegio e sulla base di un'indagine esplorativa riferita al settore di interesse o nell'elenco di operatori economici eventualmente predisposto.

L'affidatario della fornitura o del servizio in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria. Agli elenchi di operatori economici eventualmente tenuti dal Collegio possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta.

Art. 5 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Nessuna fornitura di bene e o servizi d'importo superiore a 20.000 Euro potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla presente disciplina. Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi di cui al presente Regolamento.

Art. 6 ALBO DEI FORNITORI

Il Collegio può istituire uno o più elenchi di operatori economici per la qualificazione di fornitori di beni e servizi, cui affidare prestazioni in economia.

Art. 7 INVITO A PRESENTARE OFFERTE

In relazione alle forniture di beni e servizi, il Consiglio Direttivo definisce l'esigenza che intende soddisfare, le caratteristiche dei beni/servizi che intende conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento, la relativa copertura, nonché le principali condizioni contrattuali.

Le procedure di consultazione possono essere realizzate con le seguenti metodologie:

- a) richiesta di preventivi inoltrata agli operatori economici, alla quale corrisponda presentazione dei preventivi di offerta;
- b) gara informale.

Nel fissare i termini per la ricezione dei preventivi e delle offerte, il Consigliere incaricato tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto.

Nella determinazione dell'importo di cui alla lettera a), il Consiglio Direttivo si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo.

A solo titolo esemplificativo potranno essere inseriti i seguenti parametri:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche;
- b) il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- c) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- d) il termine di presentazione delle offerte;
- e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;

- g) le eventuali garanzie richieste al contraente;
- h) gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i) l'eventuale clausola che preveda di procedere o meno all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) l'obbligo, per l'appaltatore, di possedere i requisiti soggettivi richiesti.

Art. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nelle lettera di invito;
 - b) all'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione al soddisfacimento delle necessità del Collegio.
- L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Consiglio Direttivo del Collegio.

Art. 9 VERBALE DI CONFRONTO DEI PREVENTIVI

In apposita seduta di Consiglio Direttivo, lo stesso delibererà in merito all'affidamento dei servizi e forniture motivando le scelte effettuate.

Art. 10 PROCEDURA DI ORDINAZIONE DELLA FORNITURA E GARANZIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE CON IL FORNITORE, PRESTATORE O ESECUTORE

Ad avvenuta individuazione del contraente, la Segreteria del Collegio su indicazione del Consiglio Direttivo provvede a formalizzare l'ordinazione dei beni o servizi necessari, con lettera o richiesta strutturata nella quale deve aversi l'indicazione:

- a) delle caratteristiche tecniche o prestazionali, della quantità e del prezzo degli stessi, comprensivo dell'IVA;
- b) della qualità, delle modalità e dei termini di esecuzione;
- c) della forma e dei termini di pagamento;

La lettera di ordinazione costituisce anche atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice.

L'affidatario deve comunque comunicare al Collegio un recapito telefonico e/o un fax funzionanti, in modo da consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti da parte del Collegio medesimo. L'affidatario deve comunicare, prima della stipulazione del contratto, il nominativo di un suo referente o responsabile tecnico, che dovrà essere presente nel luogo di esecuzione del contratto, qualora non conduca la prestazione personalmente.

In relazione alle acquisizioni di beni e servizi con procedure in economia, sono attivate dal Collegio tutte le garanzie procedurali ed economiche previste dal regolamento vigente.

La garanzia definitiva può non essere richiesta per le forniture di beni o le prestazioni di servizi di non particolare complessità e di limitato valore.

Art. 11 TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti relativamente agli affidamenti in economia sono disposti nel termine indicato dal contratto o nella lettera di affidamento.

Art. 12 GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento o di inadempimento contrattuale imputabile all'impresa affidataria, il Consiglio Direttivo applica gli strumenti di tutela previsti in contratto a garanzia del Collegio.

Art. 13 VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DEI SERVIZI

I beni e servizi acquisiti mediante procedure in economia con cottimo fiduciario sono soggetti rispettivamente ad attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

La attestazione di regolare esecuzione è effettuata dalla Segreteria.

Art. 14 PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Nell'individuare i soggetti da invitare alle consultazioni per l'affidamento di forniture di beni e di servizi, il Consiglio Direttivo applica, se possibile e ritenuto vantaggioso, il principio di rotazione.

Art. 15 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a far data della deliberazione di approvazione.