



Dott. Andrea Gioffredi
medico del lavoro

S & ML MEDICINA DEL LAVORO
Studi: Via IMRE NAGY 58 - 46100 MANTOVA
Tel. 0376/263616 - Fax 0376/263617
Mail smlstudioassociato@gmail.com

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

Art. 18 – comma 1 – lettera a – D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Il sottoscritto GEOM. DAVIDE CORTESI, in qualità di legale
rappresentante della Società: COLLEGIO GEOMETRI E G.L. 1 MANTOVA
con sede legale: MANTOVA - V. LE RISORGIMENTO N. 23
e sede operativa (barrare se coincide con sede legale): ///
e-mail (NO PEC) per comunicaz ufficiali (giud. di idoneità, ecc): SEDE @ COLLEGIOGEOMETRIMANTOVA.IT
PEC: _____
n. telefonico: 0376 325412 piva/c.f. 800 17760 200

CONFERISCE

L'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria al Dott. Andrea Gioffredi, specialista in Medicina del Lavoro, in possesso dei titoli e requisiti del Medico Competente previsti dall'art. 38 D.lgs. 81/08. L'incarico ha valenza annuale a partire dalla data in calce e si intende prorogato con la stessa durata salvo disdetta da comunicare con raccomandata A/R (o PEC) con almeno due mesi di anticipo sulla scadenza.

L'incarico riguarda l'espletamento della Sorveglianza Sanitaria nei confronti dei lavoratori e l'adempimento di tutti gli altri obblighi a carico del Medico come previsti dalla legislazione vigente. Si concorda, come luogo per la conservazione delle cartelle sanitarie e della documentazione sanitaria, la sede del Medico Competente. Alla cessazione dell'attività dell'azienda il datore si impegna a provvedere al ritiro delle cartelle sanitarie che verranno riconsegnate in forma cartacea sigillata o in forma digitale protetta e come tali dovranno essere conservate in azienda per 10 anni. I lavoratori alla cessazione del rapporto di lavoro possono ritirare copia della cartella sanitaria presso lo studio del medico competente.

L'Azienda si impegna a comunicare ogni notizia necessaria/utile alla gestione dell'incarico, mettendo a disposizione tutta la documentazione necessaria e assistendo il Medico quando presente nei locali aziendali. L'Azienda inoltre si impegna a comunicare tempestivamente al Medico ogni situazione che influisca sulla gestione dell'incarico, con particolare riferimento a:

- Assunzione nuovi lavoratori
- Dimissioni
- Richieste di visite o controlli fuori dalla normale periodicità
- Situazioni che possano comportare modifiche dei protocolli sanitari

Data: 21/10/2011

Per accettazione: il Medico Competente
(Dott. Andrea Gioffredi)



Il Datore di Lavoro
(timbro e firma)