



**Consiglio Nazionale  
Geometri e Geometri Laureati**

presso  
**Ministero della Giustizia**

Prot n° 0009152 del 12/07/2016

Serv. MB... Area 4  
Rif. del  
Allegati: vedi testo

Ai Signori Presidenti dei Consigli dei  
Collegi Geometri e Geometri Laureati

Ai Signori Presidenti dei Comitati  
Regionali Geometri e Geometri  
Laureati

Ai Signori Consiglieri Nazionali

Alla Cassa Italiana di Previdenza ed  
Assistenza Geometri Liberi  
Professionisti

**LORO SEDI**

Oggetto: Formazione Professionale Continua – Autorizzazioni Enti Terzi (ex Art. 7,  
comma 2 del D.P.R. n. 137/2012)

Con riferimento all'oggetto, per un'equa informazione, si allegano "le  
istruzioni per la gestione dei corsi approvati sul SINF" (Agg.to luglio 2016) inviate  
agli Enti terzi, autorizzati da questo CNGeGL all'erogazione dei Corsi di  
formazione, dopo il rilascio del parere vincolante del Ministero della Giustizia.

Con i migliori saluti.

IL PRESIDENTE

(Maurizio Savoncelli)

*A* Ti/

Piazza Colonna, 361  
00187 Roma

Tel. 06 4203161  
Fax 06 48912336

www.cng.it  
cng@cng.it

C.F. 80053430585



## Istruzioni per la gestione dei corsi approvati sul SINF – (agg.to luglio 2016)

### Corsi approvati, da erogarsi in modalità frontale:

➤ al termine dell'iter di richiesta autorizzazione, il CNGeGL modificherà in "approvato" lo stato del corso inserito sul SINF, conseguentemente sarà possibile organizzare l'evento utilizzando l'apposito pulsante "organizza questo evento";

- la fase dell'organizzazione, **preventiva rispetto alla data di inizio del singolo evento**, è indispensabile per "pubblicizzare sul SINF" l'evento stesso e consentire, ai professionisti interessati, **l'iscrizione obbligatoria on line**, oltre che ad acquisire, a fine corso, i relativi crediti formativi;
- è opportuno allegare all'evento, in fase di inserimento, ogni informazione ritenuta utile per il professionista (luogo e modalità di svolgimento, costi da sostenere etc.), avendo cura di salvare ogni modifica apportata, pena il non salvataggio dell'aggiornamento effettuato;
- la procedura automatizzata del SINF condurrà l'Ente organizzatore ad indicare, obbligatoriamente, il Collegio territoriale competente, ai fini dei previsti obblighi di vigilanza ed ispezione stabiliti dal Regolamento per la Formazione Professionale Continua (Art. 12, comma 1, lett. n);
- Il Collegio territorialmente competente troverà il corso organizzato nella propria "Area privata" sezione del SINF "Organizzati esterni";
- a conclusione dell'evento, l'Ente organizzatore dovrà trasmettere al Collegio territoriale, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla conclusione dell'evento**, il foglio delle presenze che avrà provveduto a far firmare (con gli orari di entrata e di uscita), a tutti i partecipanti.



**Corsi approvati da erogarsi in modalità FAD:**

- la gestione di questi corsi segue, necessariamente, una procedura leggermente diversa.

Al termine dell'iter di richiesta autorizzazione, il CNGeGL modificherà in "approvato" lo stato del corso inserito sul SINF, da quel momento il corso sarà direttamente disponibile e visibile per i professionisti eventualmente interessati (sezione Eventi Organizzati nel SINF);

- sarà responsabilità dell'Ente organizzatore inserire, nel modulo del corso registrato sul SINF, i nominativi dei professionisti che avranno completato detto corso, erogato e gestito nel rispetto delle Linee Guida FAD e FAD-Q approvate dal CNGeGL nella seduta di Consiglio del 22/7/2014 (disponibili sul sito), ed attribuire i relativi CFP.

Si evidenzia che solo i Corsi approvati dal CNGeGL ( o organizzati dai Collegi territoriali in collaborazione con Ente terzo) sono visibili nel SINF e tramite i medesimi è consentito al professionista interessato di verificare ed accedere ad ogni informazione utile, oltre che offrire, a termine corso, la certezza di attribuzione dei Crediti formativi, a cura dei soggetti a ciò deputati (Collegi e/ o Enti autorizzati).