

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Ilaria Crescini**

📍 Via Storate, 38  
46045 MARMIROLO (MN) - Italy  
☎ 345/2107772

✉ ilaricresci@gmail.com

Data di nascita 26/09/1975 | Nazionalità Italiana

### POSIZIONE RICOPERTA TITOLO DI STUDIO

Impiegata commerciale/amministrativa  
Diploma di operatore commerciale

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Dal settembre 2019 ad oggi, assunta come cameriera a chiamata presso Trattoria “Dal Moro” in Marmirolo, località Marengo (Mn)

Dal 03/12/2018 al 14/02/2019 addetta al centralino presso Grossi S.p.A.  
Oltre alla mansione di semplice centralinista, mi era richiesto di risolvere problemi di carattere logistico e di ausilio all'attività amministrativa.

Dal 02/05/2016 al 13/05/2016 operaia addetta al confezionamento presso Latteria Sociale di Montata Carra (MN) per la cooperativa Quality Service S.r.l.

Dal 22/09/2015 al 02/10/2015 operaia addetta al confezionamento livello A1 presso Consorzio Latterie Virgilio per cooperativa ITA.CA ONLUS.

Da Luglio 2013 a Dicembre 2013 impiegata amministrativa e commerciale presso Elettromeccanica Grassi Sergio di Goito (MN). Gestivo lo scadenziario delle fatture di acquisto, elaboravo le commesse di lavoro in entrata con successiva bollettazione e fatturazione fine mese, che gestivo con particolare cura ed attenzione. Mi occupavo inoltre, dei preventivi richiesti dai clienti.

Da Maggio 2012 a Gennaio 2013, impiegata commerciale ed amministrativa presso la ditta Mantova Motor Giardino di Mantova. Mi dedicavo alla gestione dell'ufficio, occupandomi dello scadenziario clienti e fornitori, pagamenti delle fatture di acquisto, preventivi ai clienti, elaborazione delle commesse di lavoro in entrata.

Da Giugno 2007 a Febbraio 2012 impiegata (categoria Agricola) presso Ente Pubblico E.R.S.A.F. di Mantova. Mi occupavo della elaborazione degli “ECO” (verbale di richiesta pagamento delle singole fatture di acquisto per fornitore a seconda della disponibilità economica dei capitoli di riferimento).

Da Settembre 2005 a Marzo 2006 impiegata amministrativa e commerciale presso la ditta Tecnofer S.r.l. di Mantova.

Da Ottobre 2003 a Gennaio 2005 impiegata commerciale ed amministrativa presso la concessionaria IVECO Pasino & Azzoni di Porto Mantovano (MN). Inizialmente assunta presso l'ufficio commerciale (ottobre 2003/dicembre 2003), mi occupavo della gestione delle commesse di officina in entrata, relativa bollettazione e fatturazione. Da Gennaio 2004 a Gennaio 2005, impiegata addetta all'ausilio dell'attività amministrativa. Gestione dello scadenziario fornitori e preparazione dei pagamenti delle relative fatture; redazione quotidiana della Prima nota.

## CURRICULUM VITAE

Da Giugno 2002 a Giugno 2003 impiegata commerciale addetta alla gestione del centralino presso la ditta Bovio Ricambi Srl di Mantova.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 **Diploma di Operatore Commerciale conseguito presso l'I.P.S.S.C I. Bonomi di Mantova con la votazione 42/60**
- 2005 – 2008 Diploma triennale di Inglese avanzato presso l'Istituto Oxford di Mantova
- 2015 Attestati di: PRIMO SOCCORSO, ANTINCENDIO, HACCP, presso Evosolution S.r.l., Ente accreditato dalla Regione Lombardia
- Dal 09/11/2015 al 04/12/2015, corso di Addetto Paghe e Contabilità Generale della durata di 136 ore, presso Evosolution S.r.l.

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | B           | B       | B           | B                | B                  |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### CAPACITA' E COMPETENZE

Sono determinata nel raggiungimento degli obiettivi nell'ambiente di lavoro e non mi spaventa il dovere lavorare sotto stress. Ho ottime capacità di relazione e collaborazione nel lavoro in team.

Competenze informatiche

Buona padronanza strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)  
ZUCCHETTI (anche con portale "Urbì"), EUROPA

Interessi

Pratico il Pilates e lo Yoga da più di un anno e in generale mi sono sempre dedicata al mio benessere fisico anche con la danza classica (da bambina fino alla prima adolescenza) per poi passare al nuoto ed alla corsa. Non mi piace intraprendere sport agonistici, preferisco di gran lunga discipline che richiedono un duro lavoro, in "solitario".

Dedico molto tempo alla cura e pulizia della casa ed ho molta attenzione per la scelta dell'arredamento, preferendo uno stile essenziale e minimale mischiando il moderno con il classico.

Mi piace fare le parole crociate, soprattutto gli schemi più difficili, inoltre mi diletto con buon successo, alla soluzione dei rebus.

Spesso occupo il tempo che ho a disposizione, dedicandomi al disegno, in particolare ritratti bianco/nero.

Patente di guida

Possesso di Patente cat. B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".