

COMUNE DI MAGNACAVALLO
Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA

Prot. n. 4460
R.P. n. 457

Scadenza: 10 OTTOBRE 2022

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI, SCUOLA E CULTURA
(competente del servizio gestione del Personale)

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 46/2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale” con la quale si prevedeva l’assunzione di personale a tempo parziale e determinato da assegnare all’ufficio tecnico comunale per l’espletamento delle pratiche collegate al Sisma 2012, nonché per la gestione dei progetti da finanziare con i fondi del P.N.R.R.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 28/2021 ad oggetto: “Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente con decorrenza dal 01/05/2021”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 54/2022 ad oggetto: “Assunzione tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. giuridica C1. Presa d’atto esito negativo procedura attingimento da graduatorie vigenti presso altri enti. Direttive per avvio nuova procedura per la copertura del posto vacante”;

Vista la propria determinazione n. 54 del 28.07.2022 di approvazione del presente bando;

Visti:

- il nuovo ordinamento professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il C.C.N.L. funzioni locali del 21.05.2018 in vigore per il comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni
- il D.Lgs. n. 165/2001; sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 174/1994;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i D.Lgs. n. 215/2001 e n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- le disposizioni normative per l’accesso agli impieghi del Comune di Magnacavallo approvate con deliberazione G.C. n. 83/2021.

Fatto presente che l’assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Categoria di ingresso C, posizione economica C1 – CCNL del personale delle Funzioni Locali – da assegnare all’Area Tecnica.

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto questa Amministrazione non rientra nelle misure previste.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento economico, ai sensi della L. 125/1991 e s.m.i. ed il rispetto del D.P.R. 487/1994.

Il presente bando costituisce “**lex specialis**” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione della selezione che verranno fornite dal Comune di Magnacavallo per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse: il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale “Concorsi ed esami”. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Magnacavallo e nella apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” del sito *web* istituzionale.

Il presente bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Magnacavallo.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

Le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria C, così come descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea **oppure** cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva il candidato da assumere; il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale. Non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012. Non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per cittadini non italiani);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Geometra o Diploma di Istruzione Tecnica indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio o Diploma di Perito Industriale in Edilizia conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente

oppure titolo superiore assorbente tra quelli di seguito elencati:

Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi dell'attuale ordinamento (**D.M. 270/2004**):

- Classe L-7 – Ingegneria civile e ambientale
- Classe L-9 – Ingegneria industriale
- Classe L-17 – Scienze dell'architettura
- Classe L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Classe L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia

nonché **Lauree di primo livello del previgente ordinamento (D.M. 509/1999)** ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

- Classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 8 – Ingegneria civile e ambientale

Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi dell'attuale ordinamento universitario (**D.M. 270/2004**):

- Classe LM3 – Architettura del paesaggio
- Classe LM4 – Architettura e ingegneria edile - architettura
- Classe LM-23 – Ingegneria civile
- Classe LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe LM-26 – Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Classe LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le **Lauree Specialistiche (LS) del previgente ordinamento (D.M. 509/1999)** ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

- Classe 3/S – Architettura del paesaggio
- Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile
- Classe 28/S – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Classe 38/S – Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Classe 54/S – Pianificazione territoriale urbanistica e territoriale

Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario) equiparato ad una delle classi di Laurea Specialistiche o Magistrali sopraindicate, ai sensi del Decreto Interministeriali del 9 luglio 2009 e s.m.i.:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER).

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato (All. A)** al presente bando di concorso, che **dovrà essere integrata con la seguente documentazione:**

- a. curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;
- b. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) con la causale “Tassa partecipazione concorso Istruttore Tecnico” da versare sul conto corrente postale n. 12279469 intestato al Comune di Magnacavallo - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria (Banca Monte dei Paschi di Siena Spa) codice IBAN: IT60I0103057690000010023261;
- c. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- d. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e. certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale “Concorsi ed esami” - secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune posto in Piazza G. Marconi n. 5, Magnacavallo (MN), negli orari di apertura (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
- lettera raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Magnacavallo – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi n. 5 – 46020 Magnacavallo (MN); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve essere indicato “Domanda di partecipazione concorso pubblico per Istruttore Tecnico”;
- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.** In caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere su un unico file nel formato “.pdf”. Nel caso in cui il candidato apponga sui documenti la firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di identità personale. Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, i documenti devono essere sottoscritti con firma autografa e deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, l'inoltro con la PEC sarà considerato sufficiente a rendere valida la domanda, a prescindere dall'apposizione o meno sulla stessa di ulteriori sottoscrizioni digitali o scansionate. Il messaggio deve avere per oggetto: “Domanda di partecipazione concorso pubblico per Istruttore Tecnico”. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo servizio postale, verranno accettate, come validamente presentate, solo le domande pervenute comunque entro la data di scadenza del bando. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non soggetta ad autentica.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata o digitale (firma forte) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

È onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta **consegna** della domanda da parte del sistema.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R.:

- a. le proprie generalità, complete di codice fiscale;
- b. la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- c. l'età, non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I candidati dovranno altresì dichiarare:
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non italiani);
 - la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. l'idoneità fisica all'impiego;
- j. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (vedasi art. 2 del presente bando);
- k. l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- l. il diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della Legge 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;
- m. la patente di guida posseduta;
- n. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR - Reg. UE 2016/679 per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al comma 2° del presente articolo. È in facoltà del Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la carenza della copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità - in corso di validità - al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il documento non è richiesto nel caso di trasmissione della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione, con la sola eccezione per le domande trasmesse da una casella PEC personale.

L'assenza degli allegati di cui al precedente art. 3, se sono stati comunque dichiarati nella domanda, costituirà ammissione con riserva. Gli allegati dichiarati saranno acquisiti con riferimento ai soli candidati ammessi nella graduatoria finale, ai fini delle necessarie verifiche. Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso non costituisce causa di esclusione, ma di ammissione con riserva. Il candidato ha la facoltà di provvedere entro il giorno precedente la data della prima prova o della eventuale prova preselettiva.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova scritta**, finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione alla categoria di inquadramento, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta inerenti le materie oggetto del programma di esame.

La durata della prova e la modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili, è altresì vietato l'uso di cellulari, *smartphone*, *computer* portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta: l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio *online* e sul sito del Comune di Magnacavallo (www.comune.magnacavallo.mn.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e sulla *homepage*, con valore di notifica a tutti i candidati.

La **prova orale** consisterà nella somministrazione di tre quesiti e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Contestualmente alla prova orale, per ciascun candidato saranno accertate **le conoscenze informatiche** tramite verifica della capacità pratiche di utilizzo degli applicativi informatici maggiormente diffusi (pacchetto Office, uso della posta elettronica, internet, ecc.) e **la conoscenza della lingua inglese**

mediante la lettura e la traduzione di un breve testo. Il punteggio riportato dai candidati nelle prove di informatica e di lingua inglese costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati e il punteggio da ciascuno conseguito nella prova orale. Tale elenco è pubblicato all'Albo pretorio *online* e sul sito del Comune di Magnacavallo: www.comune.magnacavallo.mn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e sulla *homepage*.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

La scritta e la prova orale di cui al precedente articolo riguarderanno il seguente programma:

- nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi di legislazione sul pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente; codice di comportamento e codice disciplinare: responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 62/2013, C.C.N.L.);
- nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli appalti pubblici;
- direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi prezzi, capitolati speciali d'appalto, collaudo, verifica di conformità;
- elementi di legislazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e L.R. 56/1977);
- disposizioni legislative in materia di urbanistica e del codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- norme tecniche di progettazione in materia di edilizia abitativa, abbattimento delle barriere architettoniche, norme tecniche sulle costruzioni;
- legislazione specifica in tema di ricostruzione del patrimonio danneggiato dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 con particolare riferimento alle ordinanze del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario Delegato, n. 15 e n. 16 del 20 febbraio 2013;
- norme in materia di progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità ed esecuzione di opere pubbliche.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:

- la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua straniera (inglese).

Tutti i testi di legge sopra citati si riferiscono alle versioni vigenti al momento della pubblicazione del bando, comprensive delle modificazioni e integrazioni nel tempo intervenute.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta: martedì 27 settembre 2022;

Prova orale: giovedì 29 settembre 2022.

Il luogo e l'orario di convocazione delle prove d'esame, nonché eventuali modificazioni delle giornate di svolgimento delle stesse saranno rese pubbliche mediante apposito avviso all'Albo pretorio *online* e sul sito del Comune di Magnacavallo (www.comune.magnacavallo.mn.it) nella *homepage* e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" che i candidati sono tenuti a consultare.

Tali modalità hanno valore di notifica agli interessati e pertanto **non verrà trasmesso ai candidati alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali**

Alla prova scritta gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione agli stessi.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito *web* istituzionale del Comune di Magnacavallo con valore di notifica a tutti i candidati.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta verranno considerati indicativamente i seguenti elementi di giudizio:

- conoscenza dell'argomento: capacità di analisi della situazione e di trattare il quesito in maniera esaustiva senza elementi di dispersione;
- organicità e chiarezza espressiva: capacità di esprimersi in maniera "fluida" con terminologia appropriata;
- completezza e pertinenza: capacità di "centrare" l'argomento trattandolo in maniera compiuta e logica, proprietà dell'uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di effettuare collegamenti e riportare le conoscenze teoriche ai procedimenti propri dell'attività amministrativa;
- adeguato possesso delle necessarie competenze tecniche;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere;
- capacità relazionali ed emozionali interne e con il cittadino;
- flessibilità;
- correttezza sintattica e grammaticale.

Verranno assegnati a ciascun candidato da zero a trenta punti.

ART. 10 – INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Prima dell'inizio della prova la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione della prova.

ART. 11 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 12 – GRADUATORIA

Per il computo del punteggio finale di ciascuno candidato la Commissione sommerà il voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale, per un totale massimo di 60 punti (30 punti massimi della prova scritta + 30 punti massimi della prova orale).

La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle

operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente in materia di "Personale", pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune, è immediatamente efficace e ha validità per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I concorrenti che saranno dichiarati idonei nella graduatoria finale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

Il Comune di Magnacavallo potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è **subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti**. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative a possibili norme che potranno in futuro essere emanate, elenchi degli ammessi, calendario e esito delle prove, **sono tenuti**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.magnacavallo.mn.it** – sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non faranno seguito ulteriori comunicazioni.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettiva assunzione in servizio dei vincitori è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Magnacavallo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento compiuto sui dati dei candidati è lecito, quindi, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo da minimo dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici statistici.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Magnacavallo coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento UE. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del Trattamento è il Comune di Magnacavallo (MN), C.F. 80004910206, con sede in Magnacavallo (MN) – piazza G. Marconi n. 5, in persona del legale rappresentante, Tel: 0386.55151, Fax: 0386.55522, email: ufficio.protocollo@comune.magnacavallo.mn.it /PEC: comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche e organizzative o di mera opportunità.

Il Comune di Magnacavallo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Magnacavallo – Tel. 0386/55151 – Fax 0386/55522 – email: ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it

Magnacavallo, 09.09.2022

Il Responsabile
Area Amministrativa/Servizi Generali, Scuola e Cultura
(competente del servizio gestione del Personale)
CARDAMONE Dr. Franco
(documento firmato digitalmente)

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Al. A)

Al Comune di Magnacavallo
Ufficio Protocollo
Piazza G. Marconi, 5
46020 MAGNACAVALLLO (MN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. C, posizione economica iniziale C1 – da assegnare all’area Tecnica, a tempo parziale e determinato.

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione del bando di concorso di cui all’oggetto, indetto da codesta Amministrazione Comunale

CHIEDE

di essere ammesso/ammessa alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ prov. _____

il _____ C.F. _____

2. di essere residente a _____ prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

PEC (personale) _____;

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

➤ indirizzo: Comune _____ prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

ovvero

➤ PEC _____

consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno inviate dall’Ente esclusivamente con tale strumento e che l’errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall’Ente.

3. di avere un’età di _____ anni (non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo);

4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea;

oppure

di trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001

(precisare di seguito la condizione ed allegare documentazione attestante - solo per cittadini extracomunitari)

_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(solo per cittadini non italiani)*;

5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*in caso di non iscrizione o di cancellazione*):

oppure

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini non italiani*):

6. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

7. di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva;

8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

oppure

titolo di studio conseguito all'estero (specificare)

e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 del D.P.R. 189/2009), che si allega alla presente domanda;

11. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (art. 11 del bando) _____

oppure

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio

12. di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza indicati al punto precedente entro il termine perentorio che verrà assegnato;

13. di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992:

(allegare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio)

14. di possedere la patente di guida di categoria _____

oppure

- di non possedere patente di guida;
- 15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 16. di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Magnacavallo dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- 17. di essere a conoscenza, inoltre, che:
 - 17.1 il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Magnacavallo;
 - 17.2 è facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero;
 - 17.3 l'assunzione sarà disposta in funzione dei vincoli disposti dalla normativa vigente nel tempo;
 - 17.4 sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008: l'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione;
- 18. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Magnacavallo nella graduatoria finale di merito qualora il sottoscritto risultasse vincitore;
- 19. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Magnacavallo inerente la presente procedura;
- 20. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae datato e sottoscritto, con le specifiche indicate all'art. 3 del bando;
- b) ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista all'art. 3 del bando;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (*non è da allegare nel caso di invio della domanda dalla PEC personale del candidato*);
- d) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- e) certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- f) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Tutti i documenti presentati devono essere descritti in un elenco separato in carta semplice.

Data _____

(firma per esteso e leggibile o firma digitale)